



## POLITICA AZIENDALE

GEAF S.p.A. è una realtà produttiva da anni impegnata nell'attività di progettazione e costruzione di linee di saldatura per la produzione di tutte le tipologie di sacche medicali, articoli medicali, articoli ortopedici, accessori auto, packaging, saldatura blister, articoli cartotecnici, nonché attrezzature di saldatura ed essiccatoi per prodotti tessili e carta in modulo continuo. Attualmente l'azienda è in possesso di un Sistema di Gestione per la Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2015, di un Sistema di Gestione per l'Ambiente certificato secondo la Norma UNI EN ISO 14001:2015 e di un Sistema di Gestione per Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro certificato secondo la Norma UNI ISO 45001:2018.

GEAF S.p.A. intende gestire l'azienda:

- con una continua attenzione e un coerente miglioramento continuo degli aspetti ambientali, diretti ed indiretti, legati alla propria attività, promuovendo una serie di iniziative tese ad individuare l'eventuale impatto ambientale provocato da materiali e cicli sviluppati in azienda ed a sviluppare opportune misurazioni per contenere gli effetti negativi, in una prospettiva di ciclo di vita del prodotto;
- con una continua attenzione e un coerente miglioramento continuo degli aspetti SSL, quindi con condizioni di lavoro adeguate ai lavoratori al fine di ridurre la possibilità di infortunio, di incidente, di insorgenza di malattie professionali, di quasi infortunio e di quasi incidente.

Tra i valori guida identificati vi sono:

- attenzione al Cliente e alle Parti Interessate;
- aumento responsabilità dei collaboratori e miglioramento continuo tramite logica dei team;
- miglioramento del processo produttivo tramite rilevamento dati e misurazioni ad hoc per le prestazioni ambientali, per le prestazioni SSL e per le prestazioni inerenti alla Qualità;
- selezione accurata dei fornitori;
- libertà del dipendente di informarsi e di proporre nuovi ed efficienti metodi di lavoro;
- attenzione all'ambiente esterno e ad ogni elemento che possa provocarne inquinamento o qualsiasi tipo di modificazione;
- attenzione all'ambiente interno, inteso come spazi, infrastrutture, attrezzature nonché lavoratori ed ad ogni elemento che possa provocare potenziali rischi o qualsiasi tipo di modificazione;
- attività di informazione, formazione e sensibilizzazione affinché i valori aziendali diventino quelli di ogni singolo collaboratore interno ed esterno.

Tra gli strumenti guida identificati vi sono:

- azioni di miglioramento basate su dati oggettivi e non su sensazioni;
- raccolta dati e successive analisi;
- diagrammi di correlazione, flussi;
- PDCA.

Oltre a ciò nello sviluppo della propria attività utilizzando materie prime, impianti, attrezzature, materiali ausiliari e servizi che per loro natura possono provocare implicazioni sull'Ambiente e rischi potenziali al personale, l'azienda si propone di:

### ALL\_A\_MSGI Politica Aziendale Rev.01 del 27/09/2023



- definire la natura dell'impatto ambientale generato dalla propria attività, con attenzione sia a quegli aspetti ambientali direttamente determinati che a quelli indirettamente causati, in condizioni normali, anomale e in potenziali situazioni di emergenza;
- identificare le Normative e le Leggi applicabili nell'ambito della propria attività e dei materiali trattati;
- definire le procedure interne necessarie a stabilire le modalità con cui tali materiali devono essere trattati e identificare i cicli di lavorazione più idonei a contenere gli effetti negativi reali e potenziali, diretti ed indiretti, sull'Ambiente, sui lavoratori e sul livello di Qualità aziendale.

La Direzione Aziendale si impegna inoltre a:

- controllare il corretto sviluppo delle attività derivanti dalla presente Politica e a riesaminarla periodicamente al fine di renderla sempre attuale ed aderente agli sviluppi dell'Organizzazione;
- garantire la conformità legislativa dell'organizzazione, con particolare attenzione alle tematiche ambientali alla salute e sicurezza dei lavoratori, al rispetto del codice etico, a quanto stabilito dal Modello Organizzativo 231, alla correttezza e trasparenza contabile.
- a definire gli Obiettivi ed i traguardi da raggiungere attraverso opportuni piani di miglioramento documentando le modalità attraverso cui raggiungere tali Obiettivi;
- mantenere aggiornato il livello di informazione/formazione/addestramento del personale addetto ad ogni tipo di lavorazione e di attività interna che possa avere implicazioni sull'Ambiente, comprese le implicazioni sulla Salute e Sicurezza nel contesto lavorativo e comprese le implicazioni sulla Qualità aziendale;
- rendere disponibile al pubblico la presente Politica e verificarla con sistematicità.

La Politica Aziendale condivisa ad ogni livello dovrà consentire a tutti i collaboratori di emergere al fine di ottenere un continuo miglioramento in un'Organizzazione snella ed efficace orientata alla crescita ed allo sviluppo. L'elemento umano appare prioritario per l'ottenimento dei risultati pianificati: a tale scopo viene curato il livello formativo di tutto il personale con un completo coinvolgimento e con la definizione delle aspettative che tale Politica induce nel Sistema aziendale.

La Direzione Generale di G.E.A.F. S.p.A. si impegna ad attuare ed a sostenere la presente Politica Aziendale, a divulgarla e a verificarne periodicamente il grado di comprensione e di attuazione attraverso gli strumenti definiti dalle procedure interne.

Grazie per il contributo di tutti.

Calestano, 27 Settembre 2023

La Direzione Generale

Marco Fabiano

**ALL\_A\_MSGI Politica Aziendale Rev.01 del 27/09/2023**

**G.E.A.F. S.P.A.** Via Roma, 26 - 43030 Calestano - Parma - Italia  
Capitale Sociale € 1.500.000,00 i.v.  
Cod. Fisc., Part. IVA e n. Iscrizione Reg. Imprese di Parma 00349270348  
Mincomes n./3352/G

Tel. +39 0525/528122 - Fax +39 0525/520407  
[www.geaf.it](http://www.geaf.it) - e-mail: [amministrazione.geaf@geaf.net](mailto:amministrazione.geaf@geaf.net)  
REA di Parma 114507 iscrizione del 03/08/1971